

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома:
_____ Баранова О.М
« » 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ Савватеев Б.В.
« » 2025 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», назначается и освобождается от должности директором муниципального казенного общеобразовательного учреждения МБОУ Яснинская СОШ №1 из числа педагогов в порядке, предусмотренном Положением о лагере, Уставом учреждения.

1.2. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.3. Воспитатель участвует в создании системы оздоровительной и образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Положением о лагере, программой оздоровительно-образовательной деятельности лагеря.

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, приказами директора учреждения, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности:

2.1. Изучает особенности развития каждого воспитанника, его эмоциональное самочувствие.

2.2. Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, подбирая каждому определенный вид деятельности.

2.3. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.4. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде.

2.5. Развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

2.6. Помогает каждому воспитаннику адаптироваться в детском коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

- 2.7. Составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы.
- 2.8. Составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.
- 2.9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
- 2.10. Участвует в организации и проведении общих мероприятий лагеря.
- 2.11. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря.
- 2.12. Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.13. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагогического работника.

3. Имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении лагеря.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы.
- 3.7. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

4. Ответственность

- 4.1. За качество оздоровительной и образовательной деятельности.
- 4.2. За нарушение прав и свобод воспитанников.
- 4.3. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Правил внутреннего трудового распорядка для работников лагеря.
- 4.4. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.5. Материальную: за причинение лагерю или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в

4.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи